

OVEREENKOMST INHUUR PERSONEEL DERDEN

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Katwijk, gevestigd te Katwijk aan het adres Koningin Julianalaan 3, 2224 EW, hierna te noemen 'de Gemeente' of 'Opdrachtgever', ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27370956, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer mevrouw**, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

EN

2. **Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te **adres**, en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer **xxx**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de **heer/mevrouw, functie**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEVEN AFZONDERLIJK PARTIJ,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever voor de uitvoering van **functie** voor **Cluster/afdeling** Opdrachtnemer door middel van een DAS inhuur procedure **nummer** heeft verzocht een offerte in te dienen;
- II. Opdrachtnemer heeft op **sluitingsdatum** een offerte heeft ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en Opdrachtgever zich wenst te voorzien van de diensten van Opdrachtnemer;
- IV. Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde diensten die worden verleend, schriftelijk vastleggen in deze Overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Omschrijving van de opdracht

- 1.1 Middels deze Overeenkomst verbindt Opdrachtnemer zich tot het uitlenen van **naam medewerker** (hierna ook medewerker) voor de functie van **naam functie** voor in principe **aantal** uren per week.
- 1.2 De werkzaamheden worden zoveel mogelijk tijdens kantooruren van de Opdrachtgever verricht en in overeenstemming met de op de betreffende locatie geldende werktijdregeling. De werktijden en werklocatie worden in goed onderling overleg en afhankelijk van de behoefte van de werkzaamheden bepaald.
- 1.3 Opdrachtnemer is gehouden om deze functie uitsluitend te vervullen door **naam medewerker**. Vervanging door een ander (gelijkwaardige medewerker) is uitsluitend toegestaan na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dan wel na verzoek hiertoe van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en na honorering van dat verzoek door Opdrachtgever.
- 1.4 Opdrachtgever weigert een vervanging met een aantoonbaar minimaal gelijkwaardige medewerker in principe niet in situaties waarin de ingeleende medewerker wegens langdurige ziekte, uitdiensttreding of overlijden niet meer beschikbaar is.

Artikel 2. Algemene voorwaarden

- 2.1 De Algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten zijn van toepassing op deze Overeenkomst. De Opdrachtgever wijst de algemene (leverings/dienstverlenings)voorwaarden van Opdrachtnemer nadrukkelijk van de hand. Opdrachtnemer verplicht zich om de personen die worden ingezet bij de uitvoering van deze Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, de verplichtingen op te leggen als genoemd in de Algemene voorwaarden.
- 2.2 De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten;
 - II. Opdrachtoomschrijving/offerteaanvraag d.d. **publicatiedatum**;
 - III. Verificatie en inschrijving Opdrachtnemer d.d. **sluitingsdatum**.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd en gaat in op **startdatum** en eindigt op **einddatum**.
- 3.2 De Overeenkomst heeft de mogelijkheid om met wederzijds goedvinden maximaal **xxx maal** voor de duur van **aantal** maanden schriftelijk verlengd worden.
- 3.3 Deze Overeenkomst kan schriftelijk met een opzegtermijn van één maand tussentijds door Opdrachtgever worden beëindigd. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht de inzet tussentijds te beëindigen als de prestaties van Opdrachtnemer, die vallen binnen deze Overeenkomst hiertoe aanleiding geven. Alvorens tot beëindiging over te gaan wordt de Opdrachtnemer in de mogelijkheid gesteld binnen 14 dagen de reden voor beëindiging weg te nemen.

- 3.4 Opdrachtgever heeft als eerste recht op verlenging van de inzet van naam medewerker na afloop van de looptijd van de Overeenkomst, indien zij dit voor de voortgang van de werkzaamheden nodig acht. Tevens kan de Overeenkomst eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden verlengd worden indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de inzet wegens het ontbreken van rechtmatige (raam)overeenkomsten (bijvoorbeeld als gevolg van rechtszaken) leidt tot discontinuering van de bedrijfsvoering/dienstverlening/het project van Opdrachtgever. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de inzet hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 3.5 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze Overeenkomst onverlet.

Artikel 4. Prijzen en Betaling

- 4.1 Het uurtarief zoals door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening wordt gebracht voor de dienstverlening ingevolge deze Overeenkomst, bedraagt een all-in tarief inclusief reis-, parkeer- en verblijfskosten, exclusief btw € bedrag per uur.
- 4.2 Het tarief zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden bijgesteld in geval van verlengingen, aan de hand van het dan geldende Loonindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).
- 4.3 Verlies van uren in verband met kort verzuim, bijvoorbeeld wegens tandarts- of doktersbezoek wordt zoveel mogelijk ingehaald of niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Verlof- en opleidingsuren en algemeen erkende feestdagen, inclusief de dagen dat Opdrachtgever gesloten is of uren dat er om een andere reden geen werkzaamheden voor Opdrachtgever kunnen worden verricht, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 4.4 Facturering geschiedt per kalendermaand en achteraf op basis van daadwerkelijk gewerkte uren. Op de factuur dient het verplichtingensnummer worden vermeld. Dit verplichtingensnummer wordt vanuit het cluster verstrekt.
- 4.5 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur.
- 4.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 5. Evaluatie

- 5.1 Opdrachtnemer wordt bij de uitvoering van de Overeenkomst vertegenwoordigd door naam contactpersoon, welke over voldoende beslissingsbevoegd beschikt.
- 5.2 Opdrachtgever wordt bij de uitvoering van de Overeenkomst vertegenwoordigd door naam clustermanager welke over voldoende beslissingsbevoegd beschikt.
- 5.3 Minimaal eens per half jaar zullen de Partijen de werking van de Overeenkomst evalueren. Ten aanzien van deze evaluaties is Opdrachtgever geen betaling/vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Artikel 6. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst dan wel afspraken overeengekomen in een Nadere Opdracht

- 6.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst dan wel uit afspraken die tot stand komen in een Nadere Opdracht, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 6.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en verzekering

- 7.1 Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen elke vordering of eis, die tegen de Opdrachtgever mocht worden ingesteld ter zake van ziekte, letsel, en/of overlijden van de gedetacheerde en/of verlies van en/of schade aan de eigendommen van gedetacheerde dan wel Opdrachtnemer zelf, indien de schade het gevolg is van opzet of roekeloosheid van de medewerker.
- 7.2 Opdrachtnemer zal zorgen voor, en is volledig aansprakelijk voor de inhouding en afdracht van loonbelasting, premies sociale verzekeringswetten en BTW welke Opdrachtnemer eventueel verschuldigd is ter zake van de verrichte werkzaamheden. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever ter zake volledig. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele heffingen loonbelasting, premies sociale verzekeringswetten en BTW inclusief boetes en heffingsrente volledig op Opdrachtnemer te verhalen.
- 7.3 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de wettelijke en beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

Artikel 8. Geheimhouding

- 8.1 Ten aanzien van alle door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer dan wel aan medewerker verstrekte gegevens, documenten en informatie waaronder mede te verstaan alle materialen, tekeningen, ontwerpen of specificaties welke in het kader van de uitvoering van werkzaamheden aan Opdrachtnemer worden verstrekt, dan wel uitsluitend

ten behoeve van de Opdrachtgever worden samengesteld of vervaardigd, alsmede ten aanzien van alle bedrijfsaangelegenheden (hierna gezamenlijk aan te duiden als vertrouwelijke informatie), verplicht Opdrachtnemer zich zowel gedurende de duur van de overeenkomst en/of de daarop gebaseerde overeenkomsten alsmede daarna:

- dat de medewerker en Opdrachtnemer geheimhouding betreffende deze vertrouwelijke informatie zullen betrachten;
- dat de medewerker en Opdrachtnemer deze vertrouwelijke informatie op geen enkele andere wijze zullen gebruiken dan voor het verhuren van diensten aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever vooraf uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verleend;
- dat de medewerker en Opdrachtnemer geen vertrouwelijke informatie zullen kopiëren, tenzij Opdrachtgever vooraf uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft verleend;
- dat de medewerker en Opdrachtnemer alle materialen, tekeningen, ontwerpen of specificaties welke in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden aan Opdrachtnemer worden verstrekt, dan wel uitsluitend ten behoeve van de Opdrachtgever worden samengesteld of vervaardigd, niet aan derden zullen overdragen of afstaan.
- dat de medewerker zich dient te houden aan alle voorschriften die gelden bij de Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen, teneinde deze verplichting zo goed mogelijk na te komen. Niet als vertrouwelijke informatie worden beschouwd gegevens die algemeen bekend zijn of na verloop van tijd worden. Opdrachtnemer verplicht zich er voor zorg te dragen dat alle medewerker een geheimhoudingsverklaring (in hun arbeidsovereenkomst) hebben getekend met betrekking tot de hier bedoelde vertrouwelijke informatie. In geval van schending van deze geheimhoudingsplicht door een gedetacheerde is Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade.

Artikel 9. Veiligheid

- 9.1 De Opdrachtgever zal voor adequate en veilige werkruimte zorgen en tevens voor een correcte naleving van de wettelijke bepalingen inzake arbeidsomstandigheden, in het bijzonder de Arbeidsomstandighedenwet. Verder zal de Opdrachtgever ervoor zorgen dat de medewerker op tijd van de voor toegang tot de werkplek benodigde bescheiden voorzien is. De Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer of aan de medewerker tijdig alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden. De door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer dan wel aan de medewerker ter beschikking gestelde hulpmiddelen blijven eigendom van de Opdrachtgever.

Artikel 10. Wijzigingen op de algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten.

- 10.1 De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die de opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door de opdrachtnemer, zijn werknemers of andere door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen als bedoeld in deze algemene voorwaarden, de raamovereenkomst en indien van toepassing de nadere overeenkomst en bijbehorende documenten, tot het bedrag conform het bepaalde in het vierde lid, ongeacht of de opdrachtnemer daadwerkelijk voldoende verzekerd is conform het bepaalde in het vijfde lid.
- 10.2 De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het eerste lid komt te vervallen:
- a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld (zowel verwijtbaar handelen als nalaten) aan de zijde van de opdrachtnemer, zijn werknemers of andere door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.
- 10.3 De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden, waarvoor de opdrachtnemer op grond van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, de raamovereenkomst en indien van toepassing de nadere overeenkomst en bijbehorende documenten aansprakelijk is.
- 10.4 De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer per nadere opdracht bedraagt:
- a. indien de opdrachtwaarde minder dan € 50.000,- bedraagt: driemaal de totale opdrachtwaarde per gebeurtenis;
 - b. indien de opdrachtwaarde € 50.000,- of meer, maar minder dan € 200.000,- bedraagt: € 1.000.000,- per gebeurtenis;
 - c. indien de opdrachtwaarde € 200.000,- of meer, maar minder dan € 500.000,- bedraagt: € 1.500.000,- per gebeurtenis;
 - d. indien de opdrachtwaarde € 500.000,- of meer bedraagt: € 3.000.000,- per gebeurtenis.
- 10.5 De opdrachtnemer dient genoegzaam verzekerd te zijn en zich genoegzaam verzekerd te houden tegen de aansprakelijkheid zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden, de raamovereenkomst en indien van toepassing de nadere overeenkomst en bijbehorende documenten, waarbij de dekking minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar bedraagt.
- 10.6 Bij overeenkomst kan van de in lid 4 en 5 bepaalde minimale dekking worden afgeweken.

- 10.7 De prijzen zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer, waaronder kosten van training of het inwerken van personeel, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten en administratiekosten.
- 10.8 De prijzen zijn vast, tenzij de overeenkomst de omstandigheden vermeldt die tot prijsaanpassing kunnen leiden, alsmede de wijze bepaalt waarop de aanpassing plaatsvindt.
- 10.9 Opdrachtnemer kan het detacheringstarief tijdens de looptijd van de raamovereenkomst en de nadere overeenkomst aanpassen, indien er sprake is van:
- a. Wijziging van het werkgeversaandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten, fiscale wetgeving, overige door opdrachtnemer te betalen premies en pensioenpremies of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet, de CAO of enig verbindend voorschrift.
 - b. Wijzigingen voortvloeiend uit a zullen niet eerder aan opdrachtgever worden doorberekend dan dat deze afspraken consequenties hebben voor de loonkosten en vergoedingen aan het aan opdrachtgever ter beschikking gestelde personeel.
 - c. Indien er wordt gewerkt met vaste tarieven (detacheringen), geldt de volgende bepaling: Indien de nadere overeenkomst korter dan een vol kalenderjaar wordt verlengd waar de Flexibele Arbeidskracht dezelfde functie houdt, dan is het tarief gelijk aan de voorgaande nadere overeenkomst.

Artikel 11. Slotbepaling

- 11.1 Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht nadat zij schriftelijk door bevoegde personen zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn gevoegd.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 11.3 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 11.4 Indien en voor zover gedurende de looptijd van deze Overeenkomst sprake is van gunning van raamovereenkomsten inhuur door Opdrachtgever, is Opdrachtnemer ermee akkoord dat deze Overeenkomst zonder nadere kennisgeving binnen deze raamovereenkomst wordt ondergebracht en wordt voortgezet onder de voorwaarden van de raamovereenkomst indien Opdrachtnemer een raamovereenkomst gegund krijgt.
- 11.5 Ongeacht het overigens bepaalde in deze Overeenkomst en de Algemene voorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op **datum:**

Deze gele tekst weghalen, naam en
functie wordt (in PDF doc) door HRM ingevuld,
namens Gemeente Katwijk

de heer/mevrouw **naam**,
functie
namens **naam Opdrachtnemer**